

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2018
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone bez stosowania ustawy pzp

Zamawiający

Miasto Stołeczne Warszawa
Warszawskiego Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola”
00-459 Warszawa ul. Myśliwiecka 9
Tel. 022 622 91 07
Fax. 022 622 91 06
e-mail: sekretariat.agrykola@gmail.com

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Usługi pralnicze dla Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Agrykola w Warszawskim Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola” w Warszawie ul. Myśliwiecka 9
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa prania w postaci prania wodnego i chemicznego bielizny pościelowej, koców, kostiumów, bluzek oraz maglowanie i prasowanie w/w składników w zależności od rodzaju asortymentu.
3. Ilości sztuk/kompletów/kilogramy każdego asortymentu rocznie są wskazane w tabeli składników ceny kompleksowej – **formularz oferty – załącznik nr 1**
4. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Zleceniobiorca, który zaoferuje najniższą cenę na całościowe wykonanie usługi.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
6. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

II. Termin realizacji

Usługi będą wykonywane w okresie od dnia **01 stycznia 2019** do dnia **31 grudnia 2019** zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym telefonicznie przez Zleceniodawcę .

III. Warunki realizacji

1. Odbiór brudnej bielizny pościelowej, ręczników, narzut, koców, fartuchów, kostiumów, a następnie dostawa czystego ww. asortymentu do WCSM Agrykola (ul. Myśliwiecka 9 Warszawa) będzie następowała transportem Zleceniobiorcy w godzinach 13.00 – 14.30. Koszty transportu ponosi Zleceniobiorca.
2. Odbiór brudnego asortymentu do prania będzie się odbywała 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek).
3. Maksymalny termin wykonania usługi nie może być dłuższy niż 24 godziny, a realizacja Przedmiotu Umowy określonego jako „pilna” nie może być wykonana w czasie dłuższym niż 8 godzin.
4. Czysty asortyment powinien być pakowany/foliowany przez Zleceniobiorcę asortymentowo w sposób zabezpieczający je przed pognieceniem i pobrudzeniem podczas transportu
5. Zleceniodawca będzie przekazywał brudne składniki do prania posegregowane wg. Asortymentu wraz z podaniem ich wykazu ilościowego.

6. Cały asortyment oddawany do prania musi być prany zgodnie z wymogami sanitarnymi, dezynfekowany termicznie bądź chemicznie z uwzględnieniem zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych.
7. Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH.
8. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zleceniodawcy określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
9. Cena podana w ofercie musi być podana w PLN.
10. W ofercie należy podać cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto. Ceny brutto wskazane przez Zleceniobiorcę w ofercie zostają ustalone na okres obowiązywania umowy i pozostają niezmiennie przez cały okres jej obowiązywania.
11. Roczne ilości sztuk każdego asortymentu są podane szacunkowo i Zleceniodawca może zmniejszyć podaną ilość wynikającą z rzeczywistego zapotrzebowania, a w związku z zaistnieniem wymienionych okoliczności, Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia do Zleceniodawcy.

IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy – wzór formularza stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Zaakceptowany projekt umowy – **załącznik nr 2**
3. Wykaz min trzech usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy niż trzy lata, to w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. – **załącznik nr 3**
4. Dokumenty potwierdzające, iż usługi wymienione w wykazie. O którym mowa w pkt.3 niniejszego ustępu, zostały wykonane należycie (dokumentami mogą być referencje, protokoły odbioru oraz każdy inny dokument wystawiony przez odbiorcę wykonanej usługi, z którego będzie wynikać, że usługa została zrealizowana należycie).
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę.

V. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- W sprawach dotyczących przebiegu postępowania prosimy o kontakt z Mirosławem Robakiem tel. 22 622 91 07 fax 22 622 91 06

VI. Kryterium oceny złożonych ofert

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Cena brutto – 100%

Cena oferty najtańszej

----- x 100 = **liczba punktów**

Cena oferty badanej

2. W przypadku otrzymania ofert o jednakowej cenie Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny i warunków umowy przeprowadzonych indywidualnie z oferentami. Wynegocjowana cena i inne warunki realizacji zamówienia stanowiąc będą ofertę ostateczną wykonawcy, która zostanie oceniona wg zasady określonej w pkt 1.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie zamawiającego: WCSM Agrykola ul. Myśliwiecka 9 w terminie 17 grudnia 2018 roku do godziny 9:00 – lub e-mailem: sekretariat.agrykola@gmail.com potwierdzone następnie w formie pisemnej w ciągu 3 dni.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 18 grudnia 2018 roku o godz. 10:00 w swojej siedzibie (adres jak wyżej)

VIII. Informację o formalnościach jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w ciągu 20 dni po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Załączniki

1. Formularz cenowo – ofertowy
2. Projekt umowy
3. Wykaz wykonanych usług



pieczęć adresowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę:
..... zł brutto, słownie

NAZWA ASORTYMENTU	A	B	C	D	E	F
	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	max. ilość kg/ szt. Rocznie	wartość netto A x C	wartość VAT	Wartość brutto D + E
pościel hotelowa			9000kg			
ręczniki			3000kg			
narzuta			20szt			
koc			80szt			
bluzka koszulowa			100szt			
kostium 2 częściowy (marynarka spodnie/spódnica)			160szt			
fartuch 2 częściowy (pokojuowe)			5szt			
poduszki			50szt			
kołdry			20szt			

- Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w zapytaniu ofertowym
- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty, dokonaliśmy niezbędnych pomiarów, a w przypadku nie dokonania pomiarów nie wnosimy zastrzeżeń do pomiarów przedstawionych w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:
 -
 -

*należy dopisać tyle punktów ile będzie to konieczne

Uwaga:

Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

Projekt umowy

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 22.06.2015 Nr GP-OR.0052/2853/2015 przez Dyrektora WCSM Agrykola – Mirosława Robaka zwanym w dalszym ciągu umowy „Zleceniodawcą”,

Adres do korespondencji: WCSM Agrykola, ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa

a Wykonawcą:

_____ (imię i nazwisko) prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą _____ (nazwa firmy i jeszcze raz imię i nazwisko), z siedzibą w _____ przy ul. _____, nr NIP: _____, nr REGON _____ prowadzącym/-cą działalność na podstawie wpisu do CEIDG, zwanym dalej „Najemcą”

lub

Spółką _____, z siedzibą w _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP: _____, zwaną dalej: „Najemcą”, reprezentowaną przez: _____ (członkowie zarządu wpisani zgodnie z reprezentacją wskazaną w KRS

łącznie zwane “Stronami”

Podstawę prawną zawarcia umowy stanowi art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z póź.zm.)

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie polegające na wykonaniu usług pralniczych WCSM Agrykola: pranie i maglowaniu bielizny pościelowej, ręczników, obrusów; praniu i prasowaniu odzieży ochronnej personelu (spodnie, spódnice, bluzki, żakiety, fartuchy) “Przedmiot Umowy” na rzecz Warszawskiego Centrum Sportu Młodzieżowego AGRYKOLA w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i należytą starannością.
3. Wykonawca oświadcza, że ma niezbędne środki, wiedzę oraz wystarczającą liczbę pracowników do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie usług pralniczych w pralni Wykonawcy dla potrzeb Warszawskiego Centrum Sportu Młodzieżowego AGRYKOLA w Warszawie polegających na praniu, prasowaniu bielizny pościelowej, odzieży ochronnej personelu (spodnie, spódnice, bluzki, żakiety, fartuchy), ręczników, obrusów, w ilościach wynikających z potrzeb WCSM Agrykola, łącznie w skali miesiąca maksymalnie ok. 1000 kg (rzeczywiste ilości prania będą wynikały z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego) oraz dostarczanie czystej bielizny do siedziby Zamawiającego, a ponadto:

- a) bielizna do prania będzie zapakowana w worki, oznakowana . W przypadku ujawnienia przez Wykonawcę nie oznakowanej sztuki bielizny, Zamawiający będzie miał obowiązek oznakowanie jej,
- b) bielizna czysta, zdawana do magazynu bielizny musi być pakowana oddzielnie dla poszczególnych asortymentów,
- c) odzież ochronna personelu – uprasowana, rozwieszona na wieszakach, osłonięta folią.

§ 3

1. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy wykonywany będzie od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Przedmiot Umowy odbywać się będzie w dniach od pn.- pt., a w razie potrzeby również w soboty w godzinach 7³⁰-14³⁰ transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.
3. Czas wykonania Przedmiotu Umowy nie może być dłuższy niż 24 godziny, a realizacja Przedmiotu Umowy określonego jako „pilna” nie może być wykonana w czasie dłuższym niż 8 godzin.

§ 4

1. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności: dezynfekcję, pranie, płukanie przy użyciu płynu antyseptycznego w zależności od potrzeb, suszenie, maglowanie, prasowanie, krochmalenie, segregację i pakowanie.
2. Przedmiot Umowy musi być wykonywany zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny.
3. Przedmiot Umowy powinien być wykonywany przy użyciu technologii niskotemperaturowej, przy pełnej dezynfekcji chemiczno-termicznej zgodnie z wytycznymi PZH, a środki piorące i dezynfekcyjne powinny posiadać wymagane atesty i certyfikaty.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wizji lokalnych w miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do respektowania warunków prania określonych przez producenta.
2. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP).
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wadliwe wykonanie Przedmiotu Umowy:
 - a) za niedopranie, niedoczyszczenie, niewymaglowanie, niedosuszenie, niezapakowanie w worki foliowe lub przekazanie niezgodnej ilości asortymentu przyjętego do prania, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 24 godzin od jej pisemnego zgłoszenia,
 - b) za uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy przyjętych do prania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu ich równowartości w gotówce w ciągu 7 dni od daty jego pisemnego zgłoszenia,

- c) za niewykonanie naprawy uszkodzonego asortymentu wykazanego w Przedmiocie Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 8 godzin od daty jej pisemnego zgłoszenia.
- 4. Wykonawca będzie świadczyć usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług.
- 5. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 7

1. Ustala się cenę Przedmiotu Umowy wg załącznika (oferty z dn.)
2. Podstawą do zapłaty będzie faktura wystawiona w terminie 10 dni po upływie każdego miesiąca w czasie trwania Umowy Zamawiającemu.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni po upływie każdego miesiąca w czasie trwania Umowy w wysokości odpowiedniej liczby kilogramów prania wynikających z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Wynagrodzenie roczne nie może przekroczyć ustalonej w ust. 1 ceny Przedmiotu Umowy.
4. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
5. Wartość usługi podana w ofercie będzie stała w okresie trwania Umowy.
6. Całkowita wartość umowy zgodnie z załączoną ofertą (kserokopia dołączona do umowy). Szacunkowa wartość umowy w ciągu roku nie przekroczy kwoty

§ 8

1. Przekroczenie terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy spowoduje naliczenie kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2 lit. b) Umowy. Opóźnienie przekraczające 14 (czternastu) dni może spowodować konsekwencje, o których mowa w § 8 ust. 3 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 20 % łącznej wartości brutto Przedmiotu Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,1% ceny brutto nie wykonanego zgodnie z Umową Przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki; licząc od wymaganego § 3 Umowy terminu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy przekraczającego 14 (czternaście) dni. Niniejsze opóźnienie będzie potraktowane jak nieuzasadnione zerwanie Umowy i wywoła skutek w postaci konsekwencji określonych w § 8 ust. 2 lit. a) Umowy. Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy w przypadku 3-krotnej reklamacji przewidzianej w § 6 ust. 3 lit. a) i lit. c) Umowy.
4. Postanowienia § 8 ust. 2 Umowy nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie, o czym poinformuje Sprzedawcę na piśmie.

§ 10

Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub jeżeli nie wykona przyjętych na siebie na mocy Umowy zobowiązań, druga Strona, która z tego tytułu poniosła szkodę, będzie uprawniona do żądania od Strony, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie i/lub nie wypełniła swoich zobowiązań, naprawienia poniesionej z tego tytułu szkody lub wypełnienia jej zobowiązań.

§ 11

Wszelkie informacje związane z przedmiotem Umowy Strony zobowiązują się traktować jako poufne, a ujawnienie tych informacji może nastąpić tylko w takim zakresie w jakim wynika to z przepisów prawa.

§ 12

Strony Umowy ustalają następujące adresy dla doręczeń:

1) Zamawiający: WCSM Agrykola ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa

2) Wykonawca:

O wszelkich zmianach adresu każda ze stron powiadomi drugą Stronę na piśmie. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, bądź uporczywego nieodbierania korespondencji, wszelka korespondencja wysłana na adresy wskazane w Umowie będzie uważana za doręczoną.

§ 13

Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.

§ 15

Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 16

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2001 r. 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2 (ew. i ust.3)
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § / załączniku nr do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku umowy dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą)

§ 17

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze stron i 1 dla MBFO m. st. W-wy.

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
Pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, 3 usług.

Opis przedmiotu usługi	Wartość zamówienia, za którą Wykonawca składający ofertę był odpowiedzialny (w pln) brutto	Termin wykonywania usług (od – do)	Nazwa i adres Zamawiającego

..... dnia

.....
Podpis wykonawcy