

Warszawa, dn.04.12.2023r.

Zapytanie ofertowe NR 4 / 2023

w postępowaniu prowadzonym poniżej 130 000 zł z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019r.

- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

na:

**„Zapewnieniu stałej konserwacji i prowadzenie dokumentacji windy osobowej
w Filii Szkolnego Schroniska Młodzieżowego nr 1 WCSM Agrykola
ul. Długa 18/20, 00-238 Warszawa”**

I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa

Adres do korespondencji: Filia Szkolnego Schroniska nr 1 WCSM „Agrykola”

00-238 Warszawa, ul. Długa 18/20

tel. 022 635 01 15

adres e-mail: recepcja.wcsmdluga@eduwarszawa.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Zapewnieniu stałej konserwacji i prowadzenie dokumentacji windy osobowej”

II – Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań:
 - Konserwację urządzenia należy przeprowadzać nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z ustawą o Dozorze Technicznym z dnia 21.12.2000r (Dz. U. Nr 122, poz. 1321, ze zmian.)
 - Usługi pogotowia dźwigowego przez całą dobę
 - Wykonywanie pomiarów rezystancji izolacji instalacji elektrycznej dźwigu oraz pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej.
 - Naprawy drobne niezależnie od częstotliwości ich występowania wraz z regulacją w zakresie:
 - a. Wymiany żarówek i świetlówek w kabinie,
 - b. Wymiany cewek aparatów elektrycznych i żarówek sygnalizacyjnych,
 - c. Wymiany wkładek bezpiecznikowych,
 - d. Naprawy klocków hamulcowych,
 - e. Wyrównania wahaków i skrócenia lin nośnych,
 - f. Regulacji zamków bezpieczeństwa,
 - g. Naprawy i regulacji elementów stykowych aparatów elektrycznych
 - Wykonawca zobowiązany jest do udziału przy badaniach technicznych windy z udziałem Urzędu Dozoru Technicznego
2. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2.
3. Termin wykonania zamówienia od 1.01.2024 do 31.12.2024
4. Wykonawca jest związany ofertą 20 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

h

III – Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wzór formularza stanowi *Załącznik nr 1*.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę.
 - c) Zaakceptowany projekt Umowy *Załącznik nr 2*
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V – Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pan/Pani Marta Kalista tel. 022 635 01 15; 722 062 077
e-mail: m.kalista@wcmagrykola.pl; repcja.wcsmdluga@eduwarszawa.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8-15

VI – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Filia SSM nr 1 WCSM Agrykola ul. Długa 18/20, 00-238 Warszawa lub e-mailem: m.kalista@wcmagrykola.pl; repcja.wcsmdluga@eduwarszawa.pl w terminie do dnia 15.12.2023 do godziny 12:00
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 15.12.2023, o godz. 13:00, w swojej siedzibie (adres jak wyżej).
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo - ofertowym (*Załącznik Nr 1*) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.

2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII – Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 CENA : 100%
 RERERENCJE : minimum 5 z ostatniego roku prowadzenia działalności
 PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ : minimum 3 lata

IX Kryterium oceny złożonych ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy.

Maksymalną liczbę punktów 100 (sto) w kryterium wynagrodzenie otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto dla przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (W_n : W_{ob}) \times 100$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za wynagrodzenie,

W_n - najniższe zaoferowane wynagrodzenie (cena całkowita zamówienia),

W_{ob} - wynagrodzenie (cena całkowita zamówienia) zaoferowane w ofercie badanej.

2. Doświadczenie Wykonawcy w zakresie „konserwacji i prowadzenie dokumentacji dźwigu” przyznanie punktów w kryterium doświadczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie ilości wykonanych (wykonywanych) usług konserwacji dźwigów według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Ilość usług	Ilość punktów
Usługa wykonywana w obiektach o podobnym charakterze	1	2
	2	4
	3	8
	4 i więcej	12
Usługa wykonywana w innych obiektach użyteczności publicznej	1	1
	2	2
	3	3
	4 i więcej	4

Propozycja, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną ilością punktów.

Ocena ostateczna

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę która w sumie zdobędzie największą liczbę pkt.

W przypadku otrzymania ofert o jednakowej cenie Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny i warunków umowy przeprowadzonych indywidualnie z oferentami. Wynegocjowana cena i inne warunki realizacji zamówienia stanowiąc będą ofertę ostateczną wykonawcy, która zostanie oceniona wg zasady określonej w pkt 1.

3. Informację o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w ciągu 20 dni po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

IX – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (*Załącznik nr 2*), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania przepisów ustawy Pzp.

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Projekt Umowy

ZATWIERDZAM

.....
data, podpis Kierownika zamawiającego

DYREKTOR
Warszawskiego Centrum
Sportu Młodzieżowego
„Agrykola”

mgr Mirosław Robak

pieczęć adresowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia:
za cenę brutto: złotych,
słownie złotych, w tym podatek VAT w wysokości%.
 2. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w IWZ.
 3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
 4. Cena powyższa nie podlega podwyższeniu ze względu na stopę inflacji.
 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią IWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
 6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IWZ.
 7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 8. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr ... do nr
 9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:*
- 1)
 - 2)
 - 3)
- *należy dopisać tyle punktów ile będzie to konieczne

podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

Projekt umowy nr.....

Umowa zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą: Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 13.10.2021 nr GP-OR.0052.4860.2021 przez Mirosława Robaka Dyrektora Warszawskiego Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola”,

zwanym w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym”,

Adres do korespondencji: WCSM Agrykola, ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa

a Wykonawcą:

..... (imię i nazwisko) PESEL

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą _____ (nazwa firmy i jeszcze raz imię i nazwisko), z siedzibą w _____ przy ul. _____, nr NIP: _____, nr REGON _____ prowadzącym/-cą działalność na podstawie wpisu do CEIDG

lub

Spółką _____, z siedzibą w _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sad Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP: _____, reprezentowaną przez: _____ (członkowie zarządu wpisani zgodnie z reprezentacją wskazaną w KRS)

łącznie zwane “Stronami”

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy są usługi konserwacyjne świadczone przez Wykonawcę na dźwigu osobowym (nr fab. MLH-120/09, nr ewidencyjny N3127018479) zainstalowanym w Filii Szkolnego Schroniska Młodzieżowego nr 1 Warszawskiego Centrum Młodzieżowego Agrykola przy ul. Długiej 18/20, 00-238 Warszawa.

Umowa obejmuje:

1. Czynności konserwacyjne w zakresie ustalonym Instrukcją Konserwacji opracowaną na podstawie normy PN-EN 13015 oraz obowiązującymi przepisami Dozoru Technicznego.
2. Usługi pogotowia dźwigowego przez całą dobę, z tym że w godzinach 20⁰⁰-7³⁰ interwencja będzie podejmowana tylko w przypadku uwięzienia pasażerów w dźwigach.
3. Wykonywanie pomiarów rezystancji izolacji instalacji elektrycznej dźwigów oraz pomiarów

skuteczności ochrony przeciwporażeniowej.

4. Naprawy drobne niezależnie od częstotliwości ich występowania wraz z regulacją w zakresie:
- wymiany żarówek i świetlówek w kabinie,
 - wymiany cewek aparatów elektrycznych i żarówek sygnalizacyjnych,
 - wymiany wkładek bezpiecznikowych,
 - naprawy klocków hamulcowych,
 - wyrównania wahaków i skrócenia lin nośnych,
 - regulacji zamków bezpieczeństwa,
 - naprawy i regulacji elementów stykowych aparatów elektrycznych.

§ 2

Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje od dnia **01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024r.**

§ 3

1. Cena za usługę konserwacyjną zgodna jest z ofertą z dnia.....i wynosizł netto +%VAT =zł brutto miesięcznie.
2. Wartość umowy rocznie wynosić będzie zł brutto

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Utrzymywania dźwigów w ciągłym ruchu w okresie między naprawami głównymi z wyłączeniem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjno- naprawczych opisanych w § 5 .
2. Podjęcia czynności naprawczych w ciągu 2-ch godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego, za wyjątkiem okresu w godzinach nocnych 20⁰⁰-7³⁰, uwalnianie ludzi uwięzionych w dźwigu całodobowo.
3. Rejestrację i archiwizację wszelkich zgłoszeń o niesprawnościach dźwigu w formie pisemnej i elektronicznej poprzez nagrywanie rozmów.

§ 5

1. Wykonawca wystawia faktury za usługi, objęte niniejszą umową w okresach miesięcznych, nie wcześniej niż ostatniego dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca obowiązywania umowy.
2. Faktury będą wystawiane w terminach do 10-tego dnia każdego miesiąca, płatne przelewem w ciągu 21 dni od ich otrzymania, na konto:
3. W przypadku opóźnienia w przystąpieniu do wykonania napraw Zamawiający ma prawo do potrącenia za dzień przestoju dźwigu w wysokości 1/30 opłaty miesięcznej za konserwację dźwigu, przy czym za miesiąc obrachunkowy przyjmuje się 30 dni.
4. Za dzień przestoju dźwigu uważa się przerwę w ruchu nie krótszą jak 5 godzin licząc od czasu zgłoszenia przestoju

§ 6

1. Naprawy nie wchodzące w zakres konserwacji i nie objęte zakresem napraw drobnych, oraz naprawy spowodowane dewastacjami, kradzieżami, usterkami w zasilaniu, wykonywane będą w oparciu o odrębne zlecenie, po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego „protokołu konieczności” określającego zakresy prac i koszty.
2. Za naprawy wykonywane na odrębne zlecenie wystawione przez Zamawiającego obowiązują następujące składniki stawki kalkulacyjnej:

- robocizna bezpośrednia - zł/godz.
- wskaźnik kosztów pośrednich - %
- wskaźnik kosztów zakupu i transportu –% (liczony od kosztów materiałów)
- stopa zysku – %

§ 7

Zamawiający zobowiązany jest:

1. Zapewnić Wykonawcy swobodny dostęp do dźwigów i pomieszczeń maszynowni.
2. Niezwłocznie informować Wykonawcę o dostrzeżonych brakach w wyposażeniu lub nieprawidłowościach w pracy oraz przestojach dźwigów.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Umożliwić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego sprawdzenie stanu technicznego dźwigów. Czynności te przedstawiciel Zamawiającego wykonuje w obecności przedstawiciela Wykonawcy, a wyniki oględzin uwidocznione zostają w protokole. O terminie oględzin Zamawiający powiadamia Wykonawcę przynajmniej na 48 godzin przed ich planowanym terminem.
2. Zabezpieczyć maszynownię dźwigu przed dostaniem się osób niepowołanych.

§ 9

Zamawiający pokrywa opłaty związane z badaniem dźwigu przez Dozór Techniczny.

§ 10

Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić w trybie jednomiesięcznym wypowiedzeniem w formie pisemnej, dokonanego przez każdą ze stron.

§ 11

Wszelkie informacje związane z przedmiotem Umowy Strony zobowiązują się traktować jako poufne, a ujawnienie tych informacji może nastąpić tylko w takim zakresie w jakim wynika to z przepisów prawa.

§ 12

Strony Umowy ustalają następujące adresy dla doręczeń:

1) **Zamawiający:** Warszawskie Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola”
ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa

2) **Wykonawca:**

O wszelkich zmianach adresu każda ze stron powiadomi drugą Stronę na piśmie. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, bądź uporczywego nieodbierania korespondencji, wszelka korespondencja wysłana na adresy wskazane w Umowie będzie uważana za doręczoną.

§ 13

Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.

§ 15

Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla Zamawiającego.

§16

Częścią umowy są postanowienia dotyczące obowiązków wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), określone w załączniku nr 1.

§ 17

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 18

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze stron i 1 dla MBFO m. st. W-wy.

Załączniki:

1. Postanowienia dotyczące obowiązków wynikających z RODO.
2. Kopia pełnomocnictwa, jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DO UMOWY

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie WCSM Agrykola ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa , tel: 22 622-91-07 reprezentowana przez dyrektora.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez WCSM Agrykola inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: mbfo.iod@um.warszawa.pl

Cel i podstawa przetwarzania oraz okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i będą przechowywane do czasu realizacji wskazanych celów oraz zgodnie z prawem.

Odbiorcy danych osobowych

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Stołecznym Warszawa przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest WCSM Agrykola, takie jak podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy usług IT, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki w zakresie realizacji płatności, (dopisać innych odbiorców, jeśli dotyczy).

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- a) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- b) prawo do usunięcia danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.