

Warszawa, dn. 29.11.2022r.

### **Zapytanie ofertowe nr 19/WCSM/filia/2022**

w postępowaniu prowadzonym poniżej 130 000 zł z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019r.  
- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

na:

**„Zapewnieniu stałej konserwacji i prowadzenie dokumentacji windy osobowej w Filii  
Szkolnego Schroniska Młodzieżowego Nr 1 WCSM Agrykola ,  
ulica Długa 18/20, 00-238 Warszawa w 2023 roku ”.**

#### **I – Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa

Adres do korespondencji: Filia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego nr 1 WCSM „Agrykola”

00-238 Warszawa, ul. Długa 18/20

tel. 022 635 01 15

adres e-mail: [recepcja.wcsmdluga@eduwarszawa.pl](mailto:recepcja.wcsmdluga@eduwarszawa.pl), sekretariak.agrykola@eduwarszawa.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**„Zapewnieniu stałej konserwacji i prowadzenie dokumentacji windy osobowej, ulica  
Długa 18/20, 00-238 Warszawa w 2023 roku „**

#### **II – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Specyfikacja głównych wymagań:

**Zapewnieniu stałej konserwacji i prowadzeniu dokumentacji windy osobowej ”**  
Winda osobowa o numerze U9091

Zainstalowano w Filii Szkolnego Schroniska Młodzieżowego nr 1 WCSM „Agrykola”  
w Warszawie, ul. Długa 18/20 00-238 Warszawa

2. Projekt umowy stanowi *Załącznik nr 2*.
3. Termin wykonania zamówienia od 1.01.2023 do 31.12.2023
4. Wykonawca jest związany ofertą 20 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **III – Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wzór formularza stanowi *Załącznik nr 1*.
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania oferty cenowej – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę.

- c) Zaakceptowany projekt Umowy *Załącznik nr 2*
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **IV – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

#### **V – Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pan/Pani Joanna Kamińska  
Tel. 022 635 01 15  
e-mail: [repcja.wcsmdluga@eduwarszawa.pl](mailto:repcja.wcsmdluga@eduwarszawa.pl)  
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8-15

#### **VI – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: WCSM Agrykola ul. Myśliwiecka 9 lub e-mailem: [sekretariat@wscsmagrykola.pl](mailto:sekretariat@wscsmagrykola.pl) w terminie do dnia **09.12.2022 do godziny 12:00**
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu **09.12.2022, o godz. 13:30**, w swojej siedzibie (adres jak wyżej).
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **VII – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Na formularzu cenowo - ofertowym (*Załącznik Nr 1*) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

#### **VIII – Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
CENA : 100%  
RERERENCJE : minimum 5 z ostatniego roku prowadzenia działalności  
PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ : minimum 3 lata

## IX Kryterium oceny złożonych ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

### 1. Wynagrodzenie Wykonawcy.

Maksymalną liczbę punktów 100 (sto) w kryterium wynagrodzenie otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto dla przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (W_n : W_{ob}) \times 100$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za wynagrodzenie,

$W_n$  - najniższe zaoferowane wynagrodzenie (cena całkowita zamówienia),

$W_{ob}$  - wynagrodzenie (cena całkowita zamówienia) zaoferowane w ofercie badanej.

### 2. Doświadczenie Wykonawcy w zakresie „ konserwacji i prowadzeniu dokumentacji windy osobowej ” przyznanie punktów w kryterium doświadczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie ilości wykonanych (wykonywanych) usług bezpośredniej ochrony fizycznej według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Ilość usług	Ilość punktów
Usługa wykonywana w obiektach o podobnym charakterze	1	2
	2	4
	3	8
	4 i więcej	12
Usługa wykonywana w innych obiektach użyteczności publicznej	1	1
	2	2
	3	3
	4 i więcej	4

Propozycja, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną ilością punktów.

### **Ocena ostateczna**

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę która w sumie zdobędzie największą liczbę pkt.

W przypadku otrzymania ofert o jednakowej cenie Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny i warunków umowy przeprowadzonych indywidualnie z oferentami. Wynegocjowana cena i inne warunki realizacji zamówienia stanowiąc będą ofertę ostateczną wykonawcy, która zostanie oceniona wg zasady określonej w pkt 1.

### **3. Informację o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w ciągu 20 dni po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

### **X – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

### **XI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

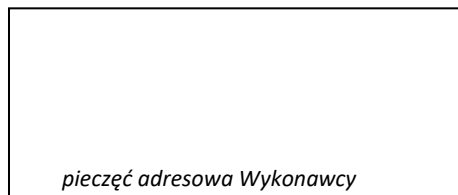
1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (*Załącznik nr 2*), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania przepisów ustawy Pzp.

## Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Projekt Umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia

## ZATWIERDZAM

.....  
*data, podpis Kierownika zamawiającego*



*Załącznik nr 1 do IWZ*

## **FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY**

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia:  
**za cenę brutto:** ..... złotych,  
słownie ..... złotych, w tym podatek VAT w wysokości .....%.
2. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w IWZ.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Cena powyższa nie podlega podwyższeniu ze względu na stopę inflacji.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią IWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IWZ.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oferta została złożona na ..... stronach kolejno ponumerowanych od nr ... do nr ....
9. Integralną częścią oferty stanowią następujące dokumenty: \*
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

\*należy dopisać tyle punktów ile będzie to konieczne

podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

Załącznik nr 2

**Projekt umowy .....**

Zawarta w dniu .....r. w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia ..... Nr ..... przez Dyrektora WCSM Agrykola – Mirosława Robaka zwanym w dalszym ciągu umowy „Zleceniodawcą”,

**Adres do korespondencji: WCSM Agrykola, ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa**

a **Wykonawcą:**

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko) prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą \_\_\_\_\_ (nazwa firmy i jeszcze raz imię i nazwisko), z siedzibą w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_, nr NIP: \_\_\_\_\_, nr REGON \_\_\_\_\_ prowadzącym/-cą działalność na podstawie wpisu do CEIDG

lub

Spółką \_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sad Rejonowy w \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_ (członkowie zarządu wpisani zgodnie z reprezentacją wskazaną w KRS)

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o treści następującej:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy

## § 1

Przedmiotem umowy są usługi konserwacyjne świadczone przez Wykonawcę na dźwigu osobowym (nr fab. H-077, nr ewidencyjny N3127003078) oraz dwóch dźwigów kuchennych (nr fab. 59321 i nr ewidencyjnym N3127004745) oraz (nr fab. 59322 i numerze ewidencyjnym N3127004744) zainstalowanych w budynku Zamawiającego oraz warunkach opisanych poniżej.

## § 2

Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje od dnia **01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023r.**

## § 3

2. Cena za usługę konserwacyjną jest zgodna z ofertą i wynosi .....zł netto + .....%VAT = .....zł brutto miesięcznie.
3. Szacunkowa wartość umowy wynosić będzie ..... zł brutto

## § 4

### **Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. Utrzymywania dźwigów w ciągłym ruchu w okresie między naprawami głównymi z wyłączeniem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjno-naprawczych opisanych w § 5 .
2. Podjęcia czynności naprawczych w ciągu 2-ch godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego, za wyjątkiem okresu w godzinach nocnych 20<sup>00</sup>-7<sup>30</sup>, uwalnianie ludzi uwięzionych w dźwigu całodobowo.
3. Rejestrację i archiwizację wszelkich zgłoszeń o niesprawnościach dźwigu w formie pisemnej i elektronicznej poprzez nagrywanie rozmów.

## § 5

### **Umowa obejmuje:**

1. Czynności konserwacyjne w zakresie ustalonym Instrukcją Konserwacji opracowaną na podstawie normy PN-EN 13015 oraz obowiązującymi przepisami Dozoru Technicznego.
2. Usługi pogotowia dźwigowego przez całą dobę, z tym że w godzinach 20<sup>00</sup>-7<sup>30</sup> interwencja będzie podejmowana tylko w przypadku uwięzienia pasażerów w dźwigach.
3. Wykonywanie pomiarów rezystancji izolacji instalacji elektrycznej dźwigów oraz pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej.
4. Naprawy drobne niezależnie od częstotliwości ich występowania wraz z regulacją w zakresie:
  - wymiany żarówek i świetlówek w kabinie,
  - wymiany cewek aparatów elektrycznych i żarówek sygnalizacyjnych,
  - wymiany wkładek bezpiecznikowych,
  - naprawy klocków hamulcowych,
  - wyrównania wahaków i skrócenia lin nośnych,
  - regulacji zamków bezpieczeństwa,
  - naprawy i regulacji elementów stykowych aparatów elektrycznych.

## § 6

1. Naprawy nie wchodzące w zakres konserwacji i nie objęte zakresem napraw drobnych, oraz naprawy spowodowane dewastacjami, kradzieżami, usterkami w zasilaniu, wykonywane będą w oparciu o odrębne zlecenie, po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego „protokołu konieczności” określającego zakresy prac i koszty.
2. Za naprawy wykonywane na odrębne zlecenie wystawione przez Zamawiającego obowiązują następujące składniki stawki kalkulacyjnej:
  - robocizna bezpośrednia - ..... zł/godz.
  - wskaźnik kosztów pośrednich - ..... %
  - wskaźnik kosztów zakupu i transportu – .....% (liczony od kosztów materiałów)
  - stopa zysku – ..... %

## § 7

### **Zamawiający zobowiązany jest:**

1. Zapewnić Wykonawcy swobodny dostęp do dźwigów i pomieszczeń maszynowni.
2. Niezwłocznie informować Wykonawcę o dostrzeżonych brakach w wyposażeniu lub nieprawidłowościach w pracy oraz przestojach dźwigów.

## § 8

1. Wykonawca wystawia faktury za usługi, objęte niniejszą umową w okresach miesięcznych, nie wcześniej niż ostatniego dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca obowiązywania umowy.
2. Faktury będą wystawiane w terminach do 10-tego dnia każdego miesiąca, płatne przelewem w ciągu 21 dni od ich otrzymania, na konto: .....
3. W przypadku opóźnienia w przystąpieniu do wykonania napraw Zamawiający ma prawo do potrącenia za dzień przestoju dźwigu w wysokości 1/30 opłaty miesięcznej za konserwację dźwigu, przy czym za miesiąc obrachunkowy przyjmuje się 30 dni.
4. Za dzień przestoju dźwigu uważa się przerwę w ruchu nie krótszą jak 5 godzin licząc od czasu zgłoszenia przestoju.

## § 9

### **Wykonawca zobowiązany jest:**

1. Umożliwić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego sprawdzenie stanu technicznego dźwigów. Czynności te przedstawiciel Zamawiającego wykonuje w obecności przedstawiciela Wykonawcy, a wyniki oględzin uwidocznione zostają w protokole. O terminie oględzin Zamawiający powiadamia Wykonawcę przynajmniej na 48 godzin przed ich planowanym terminem.
2. Zabezpieczyć maszynownię dźwigu przed dostaniem się osób niepowołanych.

## § 10

Zamawiający pokrywa opłaty związane z badaniem dźwigu przez Dozór Techniczny.

## § 11

Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić w trybie jednomiesięcznym wypowiedzeniem w



formie pisemnej, dokonanego przez każdą ze stron.

## § 12

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informację zawarte w § ..... / załączniku nr ..... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku umowy dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą)

## § 13

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 14

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i 1 egz. dla MBFO m.st. W-wy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik nr 3

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Konserwację urządzenia należy przeprowadzać nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z ustawą o Dozorze Technicznym z dnia 21.12.2000r (Dz. U. Nr 122, poz. 1321, ze zmian.)
2. Usługi pogotowia dźwigowego przez całą dobę

3. Wykonywanie pomiarów rezystancji izolacji instalacji elektrycznej dźwigu oraz pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej.
4. Naprawy drobne niezależnie od częstotliwości ich występowania wraz z regulacją w zakresie:
  - a. Wymiany żarówek i świetlówek w kabinie,
  - b. Wymiany cewek aparatów elektrycznych i żarówek sygnalizacyjnych,
  - c. Wymiany wkładek bezpiecznikowych,
  - d. Naprawy klocków hamulcowych,
  - e. Wyrównania wahaków i skrócenia lin nośnych,
  - f. Regulacji zamków bezpieczeństwa,
  - g. Naprawy i regulacji elementów stykowych aparatów elektrycznych
5. Wykonawca zobowiązany jest do udziału przy badaniach technicznych windy z udziałem Urzędu Dozoru Technicznego