

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.),

na:

„Świadczenie usługi konserwacji bieżącej i całodobowego serwisu dwóch funkcji tryfunkcyjnego węzła cieplnego zlokalizowanego w budynku w Warszawskim Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola” w Warszawie ul. Myśliwiecka 9”.

Znak postępowania ZP/WCSM/3/2019

I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa

Warszawskie Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola”

Adres do korespondencji: *ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa*

Godziny pracy Zamawiającego: *poniedziałek – piątek 8-16*

tel. 22 622-91-07 faks 22 622-91-06

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Świadczenie usługi konserwacji bieżącej i całodobowego serwisu dwóch funkcji tryfunkcyjnego węzła cieplnego zlokalizowanego w budynku w Warszawskim Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola” w Warszawie ul. Myśliwiecka 9”

.

II – Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań
2. **Zakres prac do wykonania stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**
3. Zamawiający udostępni Wykonawcom miejsce robót celem dokonania stosownych oględzin i pomiarów.
4. Prace należy wykonywać w dni powszednie w godzinach 8.00 – 15.00
5. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do IWUZ.
6. Termin wykonania zamówienia : *od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020*
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
8. Cena oferty zamówienia powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. W cenę oferty (wynagrodzenie ryczałtowe) zamówienia należy wliczyć koszt: robocizny, zakupu materiałów i innych elementów, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk, prac porządkowych po zakończeniu prac remontowych, wykonania ewentualnych prób i badań pozwalających potwierdzić jakość wykonanych prac oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie I niniejszego zapytania ofertowego.
10. Cena powinna zawierać podatek VAT w odpowiedniej wysokości.
11. Wykonawca jest związany ofertą 7 dni.

12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III – Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do IWUZ,
 - 2) zaakceptowany projekt Umowy – zał. nr 2 do IWUZ,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Kopie aktualnych uprawnień o odpowiednich specjalnościach potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Wykaz min trzech usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy niż trzy lata, to w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. – **załącznik nr 4**
5. Dokumenty potwierdzające, iż usługi wymienione w wykazie. O którym mowa w pkt.5 niniejszego ustępu, zostały wykonane należycie (dokumentami mogą być referencje, protokoły odbioru oraz każdy inny dokument wystawiony przez odbiorcę wykonanej usługi, z którego będzie wynikać, że usługa została zrealizowana należycie).

IV – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą drogi elektronicznej.

V – Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pan/Pani *Joanna Mierzejewska*, j.mierzejewska@wcmagrykola.pl, (22) 622-91-07 tel/fax. e-mail.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00

VI – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: *WCSM Agrykola ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa* w terminie do **6.12.2019r do godziny 9:00 lub e-mailem j.mierzejewska@wcmagrykola.pl** potwierdzone następnie w formie pisemnej w przeciągu 2 dni roboczych.
2. **Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 6.12.2019r, o godz. 10:00, w swojej siedzibie** (adres jak wyżej).
3. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym na zamawiającego, oznaczonymi danymi Wykonawcy i opisem:

--

WCSM Agrykola ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa
Oferta na:

„Świadczenie usługi konserwacji bieżącej i całodobowego serwisu dwóch funkcji tryfunkcyjnego węzła ciepłego zlokalizowanego w budynku w Warszawskim Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola” w Warszawie ul. Myśliwiecka 9”- nie otwierać przed 6.12.2019r godz. 10:00

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik Nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII – Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena brutto – 100%

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

2. W przypadku otrzymania ofert o jednakowej cenie Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny i warunków umowy przeprowadzonych indywidualnie z oferentami. Wynegocjowana cena i inne warunki realizacji zamówienia stanowić będą ofertę ostateczną wykonawcy, która zostanie oceniona wg zasady określonej w pkt 1.

IX – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art. 4 pkt 8.

Załączniki do IWUZ

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Zakres prac – opis przedmiotu zamówienia
4. Wykaz wykonanych usług

ZATWIERDZAM

.....

(data, podpis)

pieczęć adresowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z Istotnymi Warunkami Udzielenia Zamówienia:

za cenę netto: za cenę

brutto:

..... złotych

słownie złotych

2. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w IWUZ.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Cena powyższa nie podlega podwyższeniu ze względu na stopę inflacji.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią IWUZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IWUZ.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, iż zamówienie zamierzamy wykonać sami.
9. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr ... do nr
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:*
- 1)
- 2)
- 3)

należy dopisać tyle punktów ile będzie to konieczne

Uwaga:

Jeżeli dołączone są kopie dokumentacji to muszą być one poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałami.

podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

Projekt umowy

Zawarta w dniu..... roku w Warszawie, pomiędzy:

Na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 22.06.2015 Nr GP-OR.0052/2853/2015 przez Dyrektora WCSM Agrykola – Mirosława Robaka

zwanym w dalszym ciągu umowy „Zleceniodawcą”,

Adres do korespondencji: WCSM Agrykola, ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa

a **Wykonawcą:**

..... (imię i nazwisko) prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą (nazwa firmy i jeszcze raz imię i nazwisko), z siedzibą w przy ul., nr NIP:, nr REGON prowadzącym/-cą działalność na podstawie wpisu do CEIDG

lub

Spółką, z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP:, reprezentowaną przez: (członkowie zarządu wpisani zgodnie z reprezentacją wskazaną w KRS)

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,
o treści następującej:

§ 1

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT /NIP 525-22-48-481
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT /NIP

§ 2

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi konserwacji bieżącej i całodobowego serwisu dwóch funkcji trzyfunkcyjnego węzła cieplnego zlokalizowanego w budynku Warszawskiego Centrum Sportu Młodzieżowego przy ul. Myśliwieckiej 9 w Warszawie. Szczegółowy zakres prac będących przedmiotem umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac dodatkowych lub napraw niewchodzących w zakres konserwacji, Zleceniobiorca deklaruje gotowość wykonania

tych prac po uzgodnieniu ich zakresu oraz na podstawie odrębnego zlecenia ze strony Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca deklaruje, że czynności konserwacyjne węzłów cieplnych, o których mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy, będą wykonywane raz w miesiącu oraz niezwłocznie na każde wezwanie Zleceniodawcy w przypadku wystąpienia awarii. Czynności konserwacyjne będą wykonywane przez pracowników Zleceniobiorcy o kwalifikacjach w zakresie robót sanitarnych oraz uprawnieniach SEP do 1 kV.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany zatrudniać do wykonywania prac osoby posiadające odpowiednie umiejętności i uprawnienia wymagane odrębnymi przepisami.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia działań zmierzających do likwidacji zaistniałych awarii, nie później jednak niż w ciągu 3 h od zgłoszenia oraz do niezwłocznej likwidacji skutków awarii. Zleceniobiorca jest zobowiązany do usuwania awarii całodobowo (przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu), wliczając w to również święta i dni wolne od pracy.
6. Zgłoszenia awarii mogą być dokonywane ze strony Zleceniodawcy przez jego pracowników oraz pracowników ochrony. Zleceniobiorca w celu zgłoszeń awarii udostępni numer telefonu alarmowego
7. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zleceniobiorcy są:
 -
 - zaś ze strony Zleceniodawcy: - tel.,

§ 3

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania robót zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawem budowlanym, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, prawem energetycznym i innymi przepisami regulującymi eksploatację obiektów budowlanych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić niezbędną dokumentację w zakresie świadczonych usług, w tym:
 - rejestr robót konserwacyjno-remontowych dla węzłów cieplnych,
 - rejestr dokonanych przeglądów,i raz na kwartał będzie przekazywał Zleceniodawcy sprawozdanie z realizacji usługi.
3. Wszystkie dokumenty mające znaczenie dla prowadzenia i odbioru prac, Zleceniobiorca będzie przysyłać lub dostarczać do siedziby Zleceniodawcy w formie pisemnej.

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania robót w odpowiedniej technologii i przy użyciu odpowiedniego wyposażenia oraz materiałów i zgodnie ze sztuką budowlaną.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody osobowe i majątkowe powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu umowy w nieprawidłowy sposób.
6. Pracownicy Zleceniobiorcy:
 - a) powinni posiadać czysty i schludny ubiór roboczy,
 - b) powinni być wyposażeni w identyfikatory,
 - c) powinni posiadać niezbędne narzędzia pozwalające na świadczenie usługi na należytym poziomie,
 - d) powinni zachować należytą staranność i ostrożność przy prowadzeniu prac remontowo-konserwacyjnych,
7. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy dostęp do węzłów ciepłych w celu przeprowadzenia niezbędnych robót konserwacyjno – remontowych lub kontrolno - sprawdzających zgodnie z obowiązkami zawartymi w niniejszej umowie oraz obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi eksploatacji budynków.

§ 4

1. Wynagrodzenia za konserwacje w zakresie określonym w niniejszej umowie będzie wynosiło odpowiednio:
 - a) za bieżącą konserwację i całodobowy serwis miesięcznie – netto + vat 23% =brutto
 - b) szacunkowa wartość umowy wynosić będzie – netto
2. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 lit. a, Zleceniodawca będzie płacił każdorazowo z dołu, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę za dany miesiąc kalendarzowy, przelewem na rachunek nr, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi w danym miesiącu będzie protokół wykonanych prac, podpisany przez obie strony niniejszej umowy.
3. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy kwotą płatności.
4. Koszty materiałów pomocniczych tj. uszczelek, sznura konopnego, pasty uszczelniającej, odcinków izolacji do 1 metra, środków czyszczących, farby antykorozyjnej przeznaczonych do konserwacji będą wliczone w podstawowe wynagrodzenie Zleceniobiorcy. Pozostałe koszty materiałowe bądź koszty napraw pogwarancyjnych urządzeń ponosi Zleceniodawca. Zasadność użycia materiałów i wykonania niezbędnych prac stwierdzona zostanie protokołem konieczności, podpisanym przez obie strony.
5. W przypadku wystąpienia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności:
 - a) wadliwego wykonania robót,

- b) powstania dodatkowych kosztów na skutek niedbałego lub niewłaściwego wykonania robót,
 - c) spowodowania awarii, uszkodzeń, zniszczeń itp.
 - d) opóźnienia w usunięciu awarii skutkujące powstaniem szkody,
6. Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii.
7. W przypadku nie podjęcia przez Zleceniobiorcę w terminie działań koniecznych dla usunięcia awarii, Zleceniodawca jest uprawniony do zlecenia ich podjęcia osobie trzeciej oraz jest uprawniony do obciążenia kosztami usunięcia Zleceniobiorcę wg. kosztorysu sporządzonego na podstawie stawek nie wyższych niż w SEKOCENBUD.

§ 5

1. Umowa wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 roku.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od **1.01.2020 – 31.12.2020**.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny.
4. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z winy Zleceniobiorcy po upływie 14 dni od bezskutecznego pisemnego wezwania Zleceniobiorcy do usunięcia nieprawidłowości, jeżeli Zleceniobiorca narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności:
 - a) nie realizuje przedmiotu umowy w sposób właściwy,
 - b) wykonuje prace z naruszeniem § 3 ust 1 niniejszej umowy,
 - c) nie zachowuje należytego porządku i narusza zasady współzycia społecznego,
 - d) nie wykonuje prac w ustalonych terminach

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2 (ew. i ust.3)
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie

obejmującym imię i nazwisko, a przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § / załączniku nr do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku umowy dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą)

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i 1 egz. dla MBFO m.st. Warszawy

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 3

Do postępowania nr zp/wcsm/3/2019

Opis przedmiotu zamówienia

1. Konserwacja wężła ciepłego będzie wykonywane raz w miesiącu oraz niezwłocznie na każde wezwanie Zleceniodawcy
2. kontrola pracy pomp obiegowych w trybie automatycznym i ręcznym
3. sprawdzenie zaworów odcinających i regulacyjnych otw./zam.
4. sprawdzenie działanie napędów zaworów regulacyjnych zamontowanych na instalacji c.o. i c.w. poprzez ręczne sterownie z regulatora pogodowego
5. sprawdzenie poprawności działania naczyń przeponowych zamontowanych na instalacji c.o.
6. sprawdzenie działania zabezpieczeń STB i STW

7. sprawdzenie działania licznika ciepła (odnotowanie zużycia energii cieplnej w dniu wykonywania przeglądu)
8. sprawdzenie działania czujek termometrycznych i manometrycznych
9. miejscowe uzupełnianie uszkodzonej izolacji termicznej
10. miejscowe malowanie uszkodzonej powłoki rurociągów
11. korekty nastaw regulatora pogodowego w zależności od wymagań użytkownika
12. kontrola drożności zaworów bezpieczeństwa otw./zam
13. czyszczenie siatek odmulaczy i filtrów (przed sezonem grzewczym oraz w przypadku stwierdzenia wzrostu oporów hydraulicznych)
14. wyłączanie po sezonie grzewczym i uruchamianie przed sezonem grzewczym instalacji c.o.
15. prowadzenie książki konserwacji węzła ciepłego
16. całodobowa gotowość do usuwania awarii i usterek

Załącznik nr 4

Do postępowania nr zp/wcsm/3/2019

.....

Pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, 3 usług.

Opis przedmiotu usługi	Wartość zamówienia, za którą Wykonawca składający ofertę był odpowiedzialny (w pln) brutto	Termin wykonywania usług (od – do)	Nazwa i adres Zamawiającego

..... dnia

.....
Podpis wykonawcy